

<b>MGT 1110</b>		<b>PRINCIPES DE GESTION 1</b>			
<b>NIVEAU: LICENCE</b>	<b>CREDITS 5</b>	<b>CLASSE :</b>	<b>1ERE ANNEE SCIENCES DE GESTION</b>	<b>SEMESTRE</b>	<b>S1</b>
<b>VOLUME HORAIRE</b>	<b>42 H COURS</b>		<b>MODALITES DE CONTROLE DES CONNAISSANCES</b>	<b>EXAMEN FINAL :</b>	<b>70%</b>
	<b>21 H TD</b>			<b>CONTROLE CONTINU:</b>	<b>30%</b>

### DESCRIPTIF DU COURS

Ce cours traite principalement de l'entreprise en tant qu'acteur économique et social. Son objectif est d'introduire l'entreprise et son environnement et de détailler ses principales fonctions. Plus spécifiquement, ce cours vise à :

- Permettre à l'étudiant de comprendre l'entreprise et la nature de ses relations avec l'environnement (micro et macro) ;
- Initier l'étudiant aux principes fondamentaux de la gestion des principales fonctions de l'entreprise : marketing, production, approvisionnement, ressources humaines, finance, R&D, système d'information, logistique... ;
- Préparer l'étudiant aux différentes spécialités de la gestion (Comptabilité, Marketing, Administration des Affaires/Management, Finance, Gestion des Ressources Humaines, Logistique et production). Les séances de cours seront principalement réservées à la définition des concepts et la précision de la terminologie spécifique au domaine de la gestion et de l'entreprise ainsi qu'à l'introduction de certains outils et méthodes de gestion.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A la fin de ce cours, les étudiants devraient être en mesure de:

Définir une entreprise

- Distinguer les différents types d'entreprises selon leur taille, secteur et forme juridique
- Lister les différentes dimensions de l'environnement
- Lister les principaux acteurs de l'environnement de l'entreprise et la nature de la relation qui la lie à ces acteurs
- Enumérer chacune des fonctions de l'entreprise, son rôle, son organisation et son lien aux autres fonctions
- Analyser un cas d'entreprise et se prononcer sur son type et ses caractéristiques ;
- Mener une analyse de l'environnement de l'entreprise pour identifier ses différents acteurs et leurs influences ;
- Etudier le cas d'une entreprise, analyser le rôle et l'organisation de chacune de ses fonctions et leurs liens et proposer des recommandations argumentées.
- Collaborer avec les membres d'une équipe pour analyser le cas d'une entreprise ;
- Présenter et argumenter oralement l'analyse d'un cas d'entreprise ;

### PRE-REQUIS

Aucun

### CONTENU

## Chapitre 1 : L'entreprise, l'environnement et la gestion

- La notion de « Système »
- La notion d'« Organisation »
- L'entreprise : définition, caractéristiques et types
- L'environnement de l'entreprise : composantes et caractéristiques
- La gestion : processus, objectifs et décisions
- Les principales fonctions de l'entreprise

## Chapitre 2 : La fonction « commerciale et marketing »

- C'est quoi le marketing ?
- Objectifs du marketing et l'évolution de ses approches
- Marketing-mix
- Organisation de la fonction « marketing »

## Chapitre 3 : La fonction « production »

- C'est quoi la production ? (Définitions et Exemples)
- Objectifs de la production
- Procédés de transformation
- Politique de production
- Modes de production
- Organisation de la fonction « production »

## Chapitre 4 : La fonction « approvisionnement »

- C'est quoi l'approvisionnement ?
- Objectifs de l'approvisionnement
- Gestion des achats
- Gestion des stocks
- Organisation de la fonction « approvisionnement »

## Chapitre 5 : La fonction « ressources humaines »

- C'est quoi la gestion des ressources humaines ?
- Objectifs de la gestion des ressources humaines
- Activités de la GRH
- Organisation de la fonction « ressources humaines »

## Chapitre 6 : La fonction « financière »

- La fonction financière : Définition, Objectifs, Rôles
- Financement de l'entreprise : investissements et exploitation
- Analyse financière : Bilan financier et Principaux ratios

## Chapitre 7 : Autres fonctions (Logistique, Système d'Information, R&D,...)

- La fonction Logistique : Définition, Objectifs, Rôles
- La fonction Système d'Information (SI) : Définition, Objectifs, Rôles
- La fonction Recherche & Développement (R&D) : Définition, Objectifs, Rôles

## **BIBLIOGRAPHIE INDICATIVE**

Aktouf, O. (1999) : « Le management entre tradition et renouvellement », 3ème édition, Gaetan Morin.

- Bergeron, P. (2002) : « La gestion dynamique : concepts, méthodes et applications », Gaëtan Morin.
- Boyer et al. (2004) : « Les fondamentaux de l'entreprise », Éditions d'organisation.
- Brennemann R. et Separi S.(2001) : « Économie d'entreprise », Éditions Dunod.
- Bussenault C. et Pretet M.(2002) : « Économie et gestion de l'entreprise », Éditions Vuibert.
- Calmi I., Hamelin J., Lafontaine J.P., Ducroux S., Gerband F.(2003) :« Introduction à la gestion », Éditions Dunod.
- Duizabo S. et Roux D.(2005) :« Gestion et management des entreprises », Éditions Hachette.
- Gaha, C. (2010) : « L'entreprise et le gestionnaire :fonctions, compétences et objectifs », Mip.
- Gallego V. et Moutte J.(2012) : « Initiation à la gestion des entreprises », Éditions PUG.
- Helfer, J.-P., Kalika, M. et Orsoni, J., (2016) : « Management stratégique », 10 éditionVuibert.
- Robbins, S., De Cenzo, D., Coulter, M. et Rüling, C-C., (2014) : « Management : l'essentiel des concepts et des pratiques », 9èmeédition Nouveaux Horizons.
- Schermerhorn, John R. (2013) : « Le management en action », Pearson Édition.
- Soparnot, R. (2009) : « Management des entreprises : stratégie, structure, organisation », éditions Dunod.
- Zouaoui M. et Zouaoui S.(1999) :« Le management, processus de gestion et fonctions de l'entreprise », Éditions C.L.E