

MGT 2110		FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT			
NIVEAU: LICENCE	CREDITS 5	CLASSE :	2EME ANNEE SCIENCES DE GESTION	SEMESTRE	S1
VOLUME HORAIRE	42 H COURS		MODALITES DE CONTROLE DES CONNAISSANCES	EXAMEN FINAL :	70%
	21 H TD			CONTROLE CONTINU:	30%

DESCRIPTIF DU COURS

Ce cours a pour vocation d'initier les étudiants à ce qui constitue un tronc commun aux différentes spécialités des sciences de gestion et qui en fonde le cadre de référence commun. À partir des enseignements reçus, les étudiants distingueront entre les deux dimensions courante et stratégique du management, se familiariseront aussi avec des modes de management contemporains et seront amenés à éprouver ces éléments à travers diverses réflexions critiques et mises en œuvre pratiques. Il s'agit aussi de réfléchir sur la pérennité et la performance de l'entreprise, sur l'importance de se tenir au courant des changements et de la complexité qui se produisent dans son environnement. Les étudiants doivent savoir dans quelles conditions la pensée et les modes de management sont apparus, quelles sont les principales remises en cause auxquelles on assiste actuellement en fonction des spécificités économiques, culturelles, sociales et technologiques.

Les objectifs spécifiques du cours sont :

- Se familiariser avec la pensée en management ainsi qu'avec les nouveaux modes qui s'y rattachent ;
- Comprendre les principes généraux qui guident les activités des managers
- Développer des connaissances pratiques pour appliquer les techniques du management dans des contextes particuliers ;
- Se familiariser avec les modes de management contemporains ;
- Se familiariser avec les enjeux qui entourent et affectent l'efficacité de la mise en application des objectifs pratiques qui sous-tendent les modes de management ;
- Comprendre les principaux rôles et responsabilités des managers ;
- Prendre des décisions et apprendre à diriger dans des circonstances de crise.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A la fin de ce cours, les étudiants devraient être en mesure de:

- Formuler et résoudre des problèmes concrets de management ;
- Prendre conscience des enjeux et des défis du management à l'ère des TIC ;
- Se doter d'une capacité d'imagination et de raisonnement et d'un doigté d'arrangement ;
- Étudier le cas d'une entreprise, analyser le rôle et l'organisation de chacune de ses fonctions et leurs liens et proposer des recommandations argumentées.
- Collaborer avec les membres d'une équipe pour analyser le cas d'une entreprise
- Présenter et argumenter oralement l'analyse d'un cas d'entreprise ;

PRE-REQUIS

Principes de gestion 1 et 2

CONTENU

Chapitre introductif

- 1- Aperçu historique sur l'apparition et l'évolution du management
- 2- Le concept de Management et les concepts apparentés (Administration, Gestion)
- 3- Principes de base et caractéristiques du management

Chapitre 1 : Les principales écoles de pensée en management

- 1- L'école classique
- 2- L'école des relations humaines
- 3- L'école de la contingence
- 4- L'école systémique

Chapitre 2 : Dimensions et systèmes de management

- 1- Le management opérationnel.
- 2- Le management stratégique.
- 3- Le système de management (sous-système décisionnel, sous système opérationnel, sous système de contrôle)

Chapitre 3 : Rôles du manager et styles de leadership

- 1- Les principaux rôles du manager.
- 2- Les différents styles de leadership.

Chapitre 4 : Les principaux modes de management

- 1- Le management par les compétences.
- 2- Le management par les valeurs.
- 3- Le management par la qualité totale et le lean management.
- 4- Le management par objectifs
- 5- Le management par le résultat.

Chapitre 5 : Le e-management

- 1- Place et rôle des TIC dans le management.
- 2- Management à distance : caractéristiques, avantages et limites.
- 3- Management des crises et TIC.

BIBLIOGRAPHIE INDICATIVE

- Charreire, S. et Huault, I. (sous la direction), Les Grands auteurs en management, Colombelles, France : Éditions EMS, 2002. Côté, M. et Hafsi, T. Le management aujourd'hui : une perspective nordaméricaine, Les Presses de l'Université Laval/Economica, 2000.
- Fayol, H., Administration industrielle et générale, 1916.
- Hamel, G. et Breen, B. La fin du management : inventer les règles de demain, Vuibert, 2008.
- Hamel, G et Prahalad, C.K. La conquête du futur, Boston, Harvard Business School Press, 1994.
- Kennedy, C. Toutes les théories du management, Éditions : Maxima Laurent du Mesnil, 1993.
- Mintzberg, H. Le manager au quotidien : les dix rôles du cadre. Paris, Éditions d'Organisation, 1973.
- Reyre, I et Lippa, M. Comment la révolution numérique transforme le management, Dunod, 2015.

Robbins, S.P et Stuart-Kotze, R., Management, Prentice Hall Canadian, 1990.

Taylor, F., La direction scientifique des entreprises, 1911.

Weber, M., Economie et société, 1922.

Weill, M., Le management. La pensée, les concepts, les faits, Armand Collin, 1994.